

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๒๑ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๙๒๙,๒๔๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒.๑ ค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๘๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๔,๒๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๘๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖๑,๖๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ ค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๕๘๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๒๗๐,๘๖๐ บาทต่อคน จำนวน ๒ อัตรา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔๑,๗๒๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒.๔ ค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๓๒๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๒๖๗,๘๔๐ บาทต่อคน จำนวน ๒ อัตรา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓๕,๖๘๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒.๕ ค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๑๖๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๒๖๕,๙๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๗ อัตรา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๖๑,๔๔๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒.๖ ค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๙๙๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๒๖๓,๘๘๐ บาทต่อคน จำนวน ๒ อัตรา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒๗,๗๖๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒.๗ ค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๒๒๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕๔,๖๔๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒.๘ ค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๒.๙ ค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒.๑๐ ค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อคน จำนวน ๒ อัตรา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๒.๑๑ ค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๓ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐

เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๒๙,๒๔๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดและเกณฑ์ตามสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) น.ส.สุธาสินี ชัยชนะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ

ข้อกำหนดทั่วไป

๑) ปฏิบัติงานประจำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง ๒๑ อำเภอ

(๑) นายมงคล กล่อมใจ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดย การบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอาราบิก้า

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม

และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔ .ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน สนับสนุนงานโครงการศึกษาพัฒนาชุมชนโครงการหลวงเพื่อเป็นชุมชนคาร์บอนต่ำและยั่งยืน ในพื้นที่ชุมชนเป้าหมาย เช่น การจัดเวทีชุมชนเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมายโครงการฯ วางแผนจัดกิจกรรมตามโครงการฯ สํารวจจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน อบรมให้ความรู้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านชุมชนคาร์บอนต่ำ จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการฯ

๕ .ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน สนับสนุนงานสหกรณ์การเกษตรโครงการเกษตรหลวงที่มีอยู่ในพื้นที่ เช่น จัดประชุมคณะทำงานสหกรณ์ จัดอบรมให้ความรู้เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสหกรณ์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่โครงการหลวงที่เกี่ยวข้องติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ

๖ .ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์ เช่น งานวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลงานจัดการเรียนรู้ งานบริหารจัดการท่องเที่ยวภายในศูนย์ฯและร่วมกับชุมชน

๗ . ประสานงาน ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ทั้งภาครัฐและเอกชนในการทำงานร่วมกับศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๘. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระดับพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๓ ดังนี้

๑) ประสานงานจัดทำแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกับศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๓

๒) ประสานงานร่วมกับเลขานุการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มศูนย์ฯที่ ๓ ติดตามและประสานงานโครงการต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและหน่วยงานในคณะทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ประสานงานการจัดประชุมกลุ่มศูนย์ฯที่ ๓ ร่วมกับผู้ประสานงานกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหา ในกลุ่มศูนย์ฯ ระยะ ๓ เดือน/ครั้ง

๔) ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรายเดือน รายไตรมาส เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๕) ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้างานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ฯ เพื่อรายงานผลและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของหัวหน้างานต่อไป

๖) วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ฯ เช่น พัฒนากลุ่มต่าง ๆ ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและขยายความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียง

(๒) น.ส.สุรางค์ พยัคษา ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

- (๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว
- (๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง
- (๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง
- (๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง
- (๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

- (๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก
- (๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล
- (๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง
- (๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์
- (๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอาราบิก้า
- (๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร
- (๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง
- (๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก
- (๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม
- (๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตามและประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการ ดูแลงานด้านเอกสารและประสานงานกับทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ตลอดจนการจัดเก็บและค้นหาเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งจัดเตรียมการประชุมของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่เมาะและศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่สะเรียง

๒) รับผิดชอบดูแลต้อนรับนักท่องเที่ยว รับรองแขก หรือผู้ที่เข้ามาศึกษาดูงานในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง รวมไปถึงการจัดทำตารางบ้านพักรับรอง ห้องประชุม ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่เฒ่าและศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่สะเรียง

๓) รับผิดชอบงานด้านพัฒนาสังคม และเยาวชนในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่เฒ่าและศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่สะเรียง

๔) รับผิดชอบงานส่งเสริมด้านปศุสัตว์ในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่เฒ่า

๕) รับผิดชอบงานสหกรณ์การเกษตรโครงการหลวงแม่เฒ่า จำกัด สหกรณ์การเกษตรโครงการหลวงแม่สะเรียง จำกัด และสหกรณ์การเกษตรโครงการหลวงบ้านอมพาย จำกัด

๕. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระดับพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๔ ดังนี้

๑) ประสานงานจัดทำแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกับศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๔

๒) ประสานงานร่วมกับเลขานุการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มศูนย์ฯที่ ๔ ติดตามและประสานงานโครงการต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและหน่วยงานในขณะทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ประสานงานการจัดประชุมกลุ่มศูนย์ฯที่ ๔ ร่วมกับผู้ประสานงานกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหา ในกลุ่มศูนย์ฯ ระยะเวลา ๓ เดือน/ครั้ง

๔) ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรายเดือน รายไตรมาส เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๕) ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้างานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ เพื่อรายงานผลและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของหัวหน้างานต่อไป

๖) วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ เช่น พัฒนากลุ่มต่าง ๆ ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและขยายความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียง

(๓) นายจักรกฤษณ์ ก้อนแก้ว ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

ก) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

- (๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว
- (๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง
- (๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง
- (๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง
- (๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

ข) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

- (๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก
- (๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล
- (๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง
- (๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์
- (๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า
- (๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร
- (๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง
- (๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก
- (๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม
- (๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตามและประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงม่อนเงาะ และสถานีวิจัยโครงการหลวงแม่หลอด

๑) ร่วมปฏิบัติ และรับผิดชอบงานโครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) ร่วมปฏิบัติ และรับผิดชอบงานปศุสัตว์

๓) ร่วมปฏิบัติ และรับผิดชอบงานโครงการศึกษาพัฒนาชุมชนโครงการหลวงเพื่อเป็นชุมชนคาร์บอนต่ำ และยั่งยืน

๔) ติดตามประสานงาน และจัดทำเอกสารเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณหน่วยงานในพื้นที่

๕. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระดับพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๗ ดังนี้

๑) ประสานงานจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกับศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๗

๒) ประสานงานร่วมกับเลขานุการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มศูนย์ฯที่ ๗ ติดตามและประสานงานโครงการต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและหน่วยงานในขณะทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ประสานงานการจัดประชุมกลุ่มศูนย์ฯที่ ๗ ร่วมกับผู้ประสานงานกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน รวบรวมหาแนวทางแก้ไขปัญหา ในกลุ่มศูนย์ฯ ระยะเวลา ๓ เดือน/ครั้ง

๔) ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรายเดือน รายไตรมาส เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๕) ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้างานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ฯ เพื่อรายงานผลและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของหัวหน้างานต่อไป

๖) วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ฯ เช่น พัฒนากลุ่มต่าง ๆ ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและขยายความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียง

(๔) นางบุษรา คำคุณ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๕) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

- (๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง
- (๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง
- (๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๖) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

- (๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก
- (๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล
- (๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง
- (๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์
- (๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอาราบิก้า
- (๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร
- (๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง
- (๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก
- (๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเผ่าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม
- (๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ กลุ่มศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่ม ๑ รับผิดชอบ ติดตามและประสานงาน แจ้งข่าว ประชาสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่ม ๑ และหน่วยงาน สถาบันฯ

๕. ดูแลข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ ประสานงาน รับเรื่องหน่วยงานที่เข้ามาเยี่ยมชม ศึกษาดูงานในพื้นที่ศูนย์ฯ คณะสื่อมวลชนต่าง ๆ รวมถึง นักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ศูนย์ฯ

๖. ต้อนรับคณะหน่วยงาน เยี่ยมชม ศึกษาดูงาน

๗. การปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บข้อมูลคณะดูงาน

๘. ร่างโต้ตอบหนังสือภายในและภายนอก ทำการแก้ไขร่างหนังสือภายนอก

๙. ติดต่อประสานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เข้ามาดำเนินงานภายในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยลึก

๑๐. ดูแล จัดเตรียม ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ห้องประชุม

๑๑. จัดทำโปรแกรมฝึกงาน และแบบประเมิน นักศึกษาฝึกงานจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่เข้ามาฝึกงานภายในศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยลึก

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระดับพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๑ ดังนี้

๑) ประสานงานจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกับศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๑

๒) ประสานงานร่วมกับเลขานุการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มศูนย์ฯที่ ๑ ติดตามและประสานงานโครงการต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและหน่วยงานในคณะทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ประสานงานการจัดประชุมกลุ่มศูนย์ฯที่ ๑ ร่วมกับผู้ประสานงานกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหา ในกลุ่มศูนย์ฯ ระยะเวลา ๓ เดือน/ครั้ง

๔) ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรายเดือน รายไตรมาส เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๕) ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้างานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ฯ เพื่อรายงานผลและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของหัวหน้างานต่อไป

๖) วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาศูนย์พัฒนาโครงการหลวงเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ฯ เช่น พัฒนากลุ่มต่าง ๆ ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและขยายความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียง

(๕) น.ส.วิภาวรรณ พลพุ่ม ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตามและประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระดับพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๖ ดังนี้

๑) ประสานงานจัดทำแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกับศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๖

๒) ประสานงานร่วมกับเลขานุการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มศูนย์ฯที่ ๖ ติดตามและประสานงานโครงการต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและหน่วยงานในคณะทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ประสานงานการจัดประชุมกลุ่มศูนย์ฯที่ ๖ ร่วมกับผู้ประสานงานกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหา ในกลุ่มศูนย์ฯ ระยะ ๓ เดือน/ครั้ง

๔) ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรายเดือน รายไตรมาส เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๕) ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้างานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ฯ เพื่อรายงานผลและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของหัวหน้างานต่อไป

๖) วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงาน และสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ เช่น พัฒนากลุ่มต่าง ๆ ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและขยายความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียง

(๖) น.ส.ชีโนรัตน์ อนันต์กุล ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๓) โครงการป่าวัวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และ จัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงาน วางแผน วิเคราะห์ แผนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายใน และภายนอก เพื่อเกิดการ ขับเคลื่อนเชิงบูรณาการ

๖. ศึกษา วิเคราะห์การจัดทำข้อมูลในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๗. แก้ไข / ปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและ งบประมาณที่กำหนดไว้

๘. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๑) งานชุมชนคาร์บอนต่ำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตีนตก และศูนย์พัฒนาโครงการหลวงป่าเมี่ยง

๒) ดูแลข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ ประสานงาน รับเรื่องหน่วยงานที่เข้ามาเยี่ยมชม ศึกษาดูงานในพื้นที่ ศูนย์ฯ คณะสื่อมวลชนต่าง ๆ รวมถึง นักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ศูนย์ฯ

๓) ต้อนรับคณะหน่วยงาน เยี่ยมชม ศึกษาดูงาน

๔) การปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บข้อมูลคณะดูงาน

๕) งานด้านเอกสาร งานนำเสนอของศูนย์ฯ หัวหน้าศูนย์ฯ โครงการหลวง

๖) ติดต่อประสานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เข้ามาดำเนินงาน ภายในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๙. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระดับพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๘ ดังนี้

๑) ประสานงานจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่าง สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกับศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงาน ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๘

๒) ประสานงานร่วมกับเลขานุการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มศูนย์ฯที่ ๘ ติดตามและประสานงาน โครงการต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและหน่วยงานในคณะทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ประสานงานการจัดประชุมกลุ่มศูนย์ฯที่ ๘ ร่วมกับผู้ประสานงานกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการ ดำเนินงาน ร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหา ในกลุ่มศูนย์ฯ ระยะ ๓ เดือน/ครั้ง

๔) ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรายเดือน รายไตรมาส เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๕) ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้างานของเจ้าหน้าที่ประสานงาน และสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ เพื่อรายงานผลและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของหัวหน้างานต่อไป

๖) วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงาน และสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ เช่น พัฒนากลุ่มต่าง ๆ ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและขยายความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียง

(๗) นายสุพจน์ ใจพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงปางอุ๋ง

๑) หน้าที่รับผิดชอบงานด้านการท่องเที่ยวของศูนย์และชุมชน

(๑) รับผิดชอบกลุ่มท่องเที่ยวในพื้นที่ ๒ กลุ่ม ๑. กลุ่มท่องเที่ยวโฮมสเตย์คนเลี้ยงช้างบ้านห้วยผักกูด

๒. กลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตร มั่งบ้านปางอุ๋ง บ้านปางเกี้ยว

(๒) รับผิดชอบด้านกิจกรรมท่องเที่ยวของศูนย์ ประสานงานกับนักท่องเที่ยวเพื่อเข้าพักและนำเที่ยว

ในพื้นที่

(๓) ดูแลบ้านพัก และรับแขกเข้าพัก

(๔) จัดเก็บจำนวนนักท่องเที่ยว และรายได้ จากนักท่องเที่ยวภายในชุมชน และกลุ่มท่องเที่ยว

(๕) ทำซุ้มหรือจุดจำหน่ายสินค้าผลผลิต ให้แก่นักท่องเที่ยวและผู้สนใจ

(๖) รับนักท่องเที่ยวหรือสื่อมวลชนที่เข้ามาในพื้นที่เพื่อนำเข้าพื้นที่เพื่อการประชาสัมพันธ์

(๗) จัดนิทรรศการด้านการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของศูนย์ฯ ทำป้ายท่องเที่ยว

(๘) ทำข้อมูลด้านท่องเที่ยวของศูนย์และของพื้นที่ทั้งหมด

(๙) นำคณะศึกษาดูงานท่องเที่ยวแต่ละที่

(๑๐) ปรับปรุงภูมิทัศน์ของศูนย์เพื่อการท่องเที่ยว

๒) ติดต่อประสานงานหน่วยงานอื่นเพื่อขอรับงบประมาณ

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวงปางอุ๋ง แต่ละด้าน เนื่องจากเป็นผู้ช่วยเลขานุการของศูนย์

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง องค์การมหาชน เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนแต่ละโครงการ

(๓) ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เพื่อทำกิจกรรมร่วมกับศูนย์และชุมชน ด้านการเศรษฐกิจ ด้านสังคมวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม

(๔) ร่วมกับอำเภอแม่แจ่ม อำเภอเคลื่อนที่ให้แก่ชุมชน ในพื้นที่

๓) จัดทำแผนการเรียนการสอนวิชาโครงการหลวง และสอนในโรงเรียน จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านปางอุ๋ง สอนทุกวันศุกร์ และโรงเรียนบ้านปางเกี้ยวสอนทุกวันอังคาร โดยแบ่งหัวข้อดังนี้

(๑) ความรู้พื้นฐานโครงการหลวง แนะนำศูนย์งานส่งเสริมต่างๆ

(๒) การจัดทำบัญชีครัวเรือน

(๓) ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงการปลูกพืชเลี้ยงสัตว์

(๔) งานส่งเสริม การปลูกพืชผัก และระบบ GAP

(๕) การผลิตไม้ผลบนพื้นที่สูง

(๖) การผลิตพืชไร่

๔) รับผิดชอบงานบ้านพักนักท่องเที่ยว โรงครัว ห้องประชุมคณะทำงาน

(๑) ช่วยงานโรงครัวด้านการทำอาหารรับแขกนักท่องเที่ยว และหน่วยงานที่มาศึกษาดูงานในพื้นที่

(๒) ต้อนรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ และรับนักท่องเที่ยวเข้าบ้านพัก

๕. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระดับพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๕ ดังนี้

๑) ประสานงานจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกับศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๕

๒) ประสานงานร่วมกับเลขานุการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มศูนย์ฯที่ ๕ ติดตามและประสานงานโครงการต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและหน่วยงานในคณะทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ประสานงานการจัดประชุมกลุ่มศูนย์ฯที่ ๕ ร่วมกับผู้ประสานงานกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหา ในกลุ่มศูนย์ฯ ระยะเวลา ๓ เดือน/ครั้ง

๔) ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรายเดือน รายไตรมาส เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๕) ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้างานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ฯ เพื่อรายงานผลและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของหัวหน้างานต่อไป

๖) วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ฯ เช่น พัฒนากลุ่มต่าง ๆ ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและขยายความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียง

(๘) นายชัยณรงค์ เตียงศรี ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

- (๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว
- (๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง
- (๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง
- (๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง
- (๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

- (๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก
- (๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล
- (๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง
- (๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์
- (๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า
- (๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร
- (๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง
- (๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก
- (๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม
- (๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตามและประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวงหมอกจ๋าม และศูนย์พัฒนาโครงการหลวงสะโจ๊ะ

(๑) ร่วมปฏิบัติ และรับผิดชอบงานโครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ร่วมปฏิบัติ และรับผิดชอบงานปศุสัตว์

(๓) ร่วมปฏิบัติ และรับผิดชอบงานโครงการศึกษาพัฒนาชุมชนโครงการหลวงเพื่อเตรียมความพร้อมชุมชนคาร์บอนต่ำและยั่งยืน

๖. ติดตาม ประสานงาน และจัดทำเอกสารเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณหน่วยงานในพื้นที่

๗. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาโครงการหลวง เช่นเข้าร่วมประชุมร่วมกับชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านในตำบลท่าตอน เข้าร่วมประชุมร่วมหน่วยงานองค์กรปกครองในพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด ช่วยเหลืองานธุรการภายในศูนย์ บทบาทหน้าที่ในการดูแลงานด้านเอกสาร เช่น การจัดทำจดหมายไปยังหน่วยงานภายนอก ชุมชนและโรงเรียน จัดทำคำกล่าวรายงานให้กับหัวหน้าศูนย์และผู้อำนวยการศูนย์ จัดทำจดหมายเชิญท่านนายอำเภอมาเป็นประธานในกิจกรรมต่าง คำกล่าวรายงานต่างๆ

๘. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระดับพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๒ ดังนี้

๑) ประสานงานจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกับศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มที่ ๒

๒) ประสานงานร่วมกับเลขานุการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่มศูนย์ฯที่ ๒ ติดตามและประสานงานโครงการต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและหน่วยงานในขณะทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ประสานงานการจัดประชุมกลุ่มศูนย์ฯที่ ๒ ร่วมกับผู้ประสานงานกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหา ในกลุ่มศูนย์ฯ ระยะเวลา ๓ เดือน/ครั้ง

๔) ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรายเดือน รายไตรมาส เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๕) ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้างานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ฯ เพื่อรายงานผลและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของหัวหน้างานต่อไป

๖) วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในกลุ่มศูนย์ฯ เช่น พัฒนากลุ่มต่าง ๆ ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและขยายความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียง

(๙) น.ส.ศิริพร ชั้นสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- (๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง
- (๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง
- (๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง
- (๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

- (๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก
- (๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล
- (๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง
- (๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์
- (๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า
- (๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร
- (๑.๑๓) โครงการป้าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง
- (๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก
- (๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม
- (๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตามและประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงาน วางแผน วิเคราะห์ แผนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายใน และภายนอก เพื่อเกิดการขับเคลื่อนเชิงบูรณาการ

๖. ศึกษา วิเคราะห์การจัดทำข้อมูลในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๗. แก้ไข / ปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและงบประมาณที่กำหนดไว้

๘. ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการกลุ่มศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่ม ๗ รับผิดชอบ ติดตามและประสานงาน แจ้งข่าว ประชาสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์พัฒนาโครงการหลวง กลุ่ม ๗ และหน่วยงาน สถาบันฯ

๙. ดูแลข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ ประสานงาน รับเรื่องหน่วยงานที่เข้ามาเยี่ยมชม ศึกษาดูงานในพื้นที่ศูนย์ฯ คณะสื่อมวลชนต่าง ๆ รวมถึง นักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ศูนย์ฯ

๑๐. ต้อนรับคณะหน่วยงาน เยี่ยมชม ศึกษาดูงาน
๑๑. การปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บข้อมูลคณะดูงาน
๑๒. ร่างโต้ตอบหนังสือภายในและภายนอก ทำการแก้ไขร่างหนังสือภายนอก
๑๓. งานด้านเอกสาร งานนำเสนอของศูนย์ฯ หัวหน้าศูนย์ฯ โครงการหลวง
๑๔. ดำเนินการสรุปผลการประชุม ให้กับหัวหน้าศูนย์ฯ
๑๕. ติดต่อประสานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เข้ามาดำเนินงานภายในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงหนองหอย
๑๖. ดูแล จัดเตรียม ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ห้องประชุม
๑๗. เป็นตัวแทนหน่วยงานของพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงหนองหอยและ แม่สาใหม่ ในการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเทศบาลตำบลโป่งแยง
๑๘. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานระดับพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ศูนย์ที่ ๗ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๑๐) น.ส.ชลทริกา พุทธิวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง
๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้
 - ๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ
 - (๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว
 - (๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - (๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง
 - (๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง
 - (๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง
 - (๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง
 - ๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ
 - (๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก
 - (๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล
 - (๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง
 - (๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์
 - (๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอาราบิก้า
 - (๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๓) โครงการป่ชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตามและประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงทุ่งเริงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยเสี้ยว

(๑) ช่วยงานด้านการท่องเที่ยว งานบริการ ที่สวนกุหลาบหลวง โดยการจัดทำข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ นักท่องเที่ยว การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

(๒) ร่วมปฏิบัติและรับผิดชอบตัวชี้วัดด้านสังคมของศูนย์ คือแผนชุมชน โดยการจัดทำข้อมูลแผนชุมชนและประสานงานระหว่างหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านปางและเทศบาลตำบลน้ำแพร่พัฒนาและชุมชน

(๓) ร่วมปฏิบัติและรับผิดชอบงานโครงการศึกษาการพัฒนาชุมชนโครงการหลวงเพื่อเป็นชุมชนคาร์บอนต่ำและยั่งยืน

(๔) ช่วยงานพัฒนาสังคมของศูนย์ เช่น งานกลุ่ม เป็นต้นโดยการจัดทำข้อมูลและการติดตามงาน ติดต่อประสานงานกับชุมชน

(๕) ติดต่อประสานงานหน่วยงานอื่นเพื่อขอรับงบประมาณ โดยการติดต่อประสานงานทำข้อมูลให้กับชุมชนในการเสนอขอรับงบประมาณจากหน่วยงาน เช่น การขอรับการสนับสนุนโครงการน้ำพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากหน่วยงานกรมชลประทาน การติดต่อขอสนับสนุนลูกพันธุ์ปลาเพื่อนำมาปล่อยในแหล่งน้ำตำบลบ้านปางจากศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเชียงใหม่ ฯลฯ

(๖) เป็นตัวแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชน

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานระดับพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ศูนย์ที่ ๗ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๑๑) น.ส.ปณิตดา วงศ์ชยางกูร ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

- (๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว
- (๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง
- (๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง
- (๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง
- (๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

- (๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก
- (๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล
- (๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง
- (๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์
- (๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอาราบิก้า
- (๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร
- (๑.๑๓) โครงการป้าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง
- (๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก
- (๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม
- (๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่ปูนหลวง, ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยน้ำขุ่น

(๑) ติดตามประสานงานหน่วยงานอื่นเพื่อขอรับงบประมาณ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ศูนย์ฯแม่ปูนหลวง และศูนย์ฯห้วยน้ำขุ่น

(๒) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่ปูนหลวง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยน้ำขุ่น ด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่ปูนหลวง และห้วยน้ำขุ่น

(๓) เข้าร่วมประชุมต่างที่ได้รับมอบหมายจากแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่ปูนหลวง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยน้ำขุ่น

(๔) รับผิดชอบงานบ้านพักนักท่องเที่ยว และห้องประชุม จัดที่พัก และจัดห่อประชุมเวลามีผู้เข้ามาใช้บริการของห้องประชุม

(๕) ติดต่อประสานงานหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์

(๖) ติดประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ ด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องการดำเนินกิจกรรมของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่ปูนหลวง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยน้ำขุ่น

(๗) เข้าร่วมประชุมต่างที่ได้รับมอบหมาย

(๘) เป็นเลขานุการประชุมกลุ่มศูนย์ฯ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานระดับพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงศูนย์ที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๑๒) น.ส.อุษณา ป้อมมโน ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

- (๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า
- (๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร
- (๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง
- (๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก
- (๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม
- (๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และ จัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล และงานบริการทั่วไป เพื่อให้การ ดำเนินงานได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ลงทะเบียนหนังสือรับ - หนังสือออก
- (๓) ร่างโต้ตอบหนังสือภายในและภายนอก ทำการแก้ไขร่างหนังสือภายนอก
- (๔) จัดระบบการจัดเก็บเอกสารตามหมวดหมู่
- (๕) งานพิมพ์เอกสาร สำเนาเอกสาร ให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- (๖) งานวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้สำหรับสรุปผลการประชุม สรุปรายงานประจำปี เป็นต้น
- (๗) งานให้ข้อมูลทางโทรศัพท์
- (๘) ติดต่อประสานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งชุมชนในการดำเนินกิจกรรม
- (๙) ให้บริการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้ติดตามงาน, ศึกษาดูงาน, นักท่องเที่ยว

เกษตรกร เป็นต้น

- (๑๐) เป็นผู้แทนของศูนย์ฯ เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก
- (๑๑) รับผิดชอบตัวชี้วัดด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนของศูนย์ฯ
- (๑๒) รับผิดชอบตัวชี้วัดด้านการฟื้นฟูและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของศูนย์ฯ

๖. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานระดับพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการ หลวง ศูนย์ที่ ๗ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๑๓) น.ส.ภรณ์ทิรา พอสวยะ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๗ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตามและประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูลครัวเรือนในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง การเก็บข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยว งานจัดการเรียนรู้ และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ งานจัดทำเอกสารต่างๆ เช่น หนังสือราชการ เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างศูนย์พัฒนาโครงการหลวงกับชุมชน ในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม ทั้งทางด้านการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน การส่งเสริมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง (อยู่ดี มีสุข) การส่งเสริมการฟื้นฟูและการอนุรักษ์งานหัตถกรรมชนเผ่าบนพื้นที่สูง การสร้างเครือข่ายและพัฒนาเยาวชนบนพื้นที่สูง ตลอดจนการกระตุ้นให้คนในชุมชนเกิดความรักและหวงแหนในวิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของชุมชน ตลอดจนการผลักดันให้เยาวชนรุ่นหลังได้รับการสืบทอดภูมิปัญญา วัฒนธรรม ประเพณี เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับตนเองและชุมชนสืบไป

๖. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนและประสานงานการอำนวยความสะดวกแก่คณะทำงานจากกรมต่างๆ ที่มีแผนปฏิบัติงานบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง เช่น กรมการพัฒนาชุมชน กรมปศุสัตว์ กรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น กศน. ฯลฯ และทุกภาคส่วนทั้งในระดับอำเภอและจังหวัด ตลอดจนองค์กรเอกชนต่างๆ ที่มีกิจกรรมร่วมกับศูนย์พัฒนาโครงการหลวง เพื่อให้เกิดกระบวนการขับเคลื่อนกิจกรรมแบบบูรณาการ

๗. ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนางานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแบบเชื่อมโยง ระหว่างศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง พื้นที่ถ่ายทอดองค์ความรู้โครงการหลวง (พื้นที่เยี่ยมเยียน) โดยมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง และโอกาส ด้านบริบทชุมชน วิถีชีวิต ความเข้มแข็งของชุมชน การคมนาคม และอื่นๆ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนา โดยคำนึงถึงหลักการบริการจัดการเชิงลุ่มน้ำ และหลักการบริหารจัดการแบบกลุ่มศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ตลอดจนการสนับสนุน ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และชาวบ้านในการถ่ายทอดองค์ความรู้โครงการหลวงและเทคโนโลยีต่างๆที่เกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงให้ความสนใจ ร่วมการวางแผนการผลิต/การตลาด การส่งมอบผลผลิต รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง พร้อมทั้งร่วมหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกันอย่างสูงสุด

๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานท่องเที่ยว ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวร่วมกับศูนย์ฯและชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการต้อนรับนักท่องเที่ยว และวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยวของชุมชน โดยแบ่งออกเป็นปฏิบัติงานออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การปฏิบัติงานท่องเที่ยวร่วมกับศูนย์ฯ ได้แก่

๑. การจัดทำข้อมูลและรับผิดชอบ ด้านมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงปิงค่า

๒. รับผิดชอบด้านการดูแลเสปซบุ๊กแฟนเพจของศูนย์ฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ฯ และประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวโครงการหลวง

๓. ให้ข้อมูลการท่องเที่ยว และรับจองบ้านพัก งานสัมมนา งานศึกษาดูงานต่างๆ

๔. การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงบ้านพักของศูนย์ฯ เช่น ระบบน้ำ ระบบไฟ งานซ่อมบำรุงห้องน้ำ ประตุ หน้าต่าง และอื่นๆ

๕. รับผิดชอบงานประสานงานและอำนวยความสะดวก รวมทั้งให้ข้อมูลเชิงท่องเที่ยว แก่สื่อมวลชน ที่เข้ามาบันทึกภาพและจัดทำรายการต่างๆ

๖. สนับสนุนงานภายในร้านสโมสรโครงการหลวงปางค่า เช่น ช่วยรับนักท่องเที่ยว ขายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ขายกาแฟ เป็นต้น

๗. รับผิดชอบต่อศูนย์เรียนรู้งานหัตถกรรมของศูนย์ฯ ได้แก่ การจัดทำรายงานหัตถกรรมของกลุ่มดูแลเรื่องออร์เดอร์สินค้า กำหนดราคาขาย การหักรายได้คืนกลุ่ม การดูแลเรื่องการจัดร้านค้าและปรับปรุงร้านค้าให้เด่นสะดุดตานักท่องเที่ยว ตลอดจนการให้ข้อมูล และเรื่องราวต่างๆในงานหัตถกรรม เพื่อสื่อให้นักท่องเที่ยวได้เห็นถึงความหมายและเรื่องราวต่างๆในชิ้นงาน เป็นการเพิ่มคุณค่าและมูลค่าให้แก่งานหัตถกรรมของชุมชน

ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติงานท่องเที่ยวร่วมกับชุมชน ได้แก่

๑. เป็นที่ปรึกษาให้กับกลุ่มท่องเที่ยวโดยชุมชน ๑ กลุ่ม(กลุ่มรถบริการขึ้นดอยภูลังกา) โดยส่งเสริมและสนับสนุนในกลุ่มได้มีการพัฒนาศักยภาพของตนในการต้อนรับนักท่องเที่ยว และการสร้างระเบียบวินัยของสมาชิกกลุ่ม รวมทั้งสนับสนุนให้กลุ่มดำเนินการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. เป็นที่ปรึกษาให้กับกลุ่มโฮมสเตย์บ้านน้ำเคะ ในด้านการบริหารจัดการ เช่น การกำหนดศักยภาพในการรับนักท่องเที่ยว กิจกรรมที่เป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยว ทั้งกิจกรรมเชิงเกษตรและเชิงอนุรักษ์ ซึ่งทางชุมชนมีการเตรียมความพร้อมไปบ้างแล้ว

๙. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์โครงการหลวง ในการจัดตั้งกลุ่มยุทธศาสตร์ การวางแผนกิจกรรมร่วมกับศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนากลุ่มยุทธศาสตร์ตามนโยบายของมูลนิธิโครงการหลวงต่อไป

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และนโยบายของมูลนิธิโครงการหลวง

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานระดับพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ศูนย์ที่ ๒ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๑๔) ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐนิชชา ปินตา สกุลพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนในพื้นที่สูง

(๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าในพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงขุนแปะ

(๑) จัดทำโปรแกรม การฝึกงาน และเป็นพี่ปรึกษาให้กับเด็กฝึกงาน

(๒) ช่วยงานธุรการภายในศูนย์ ได้แก่

(๒.๑) การจัดทำหนังสือเข้า-ออกเพื่อติดต่อประสานงาน ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่นๆที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒.๒) ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกต่อหน่วยงานในพื้นที่และหน่วยงานร่วม

(๒.๓) รับผิดชอบงานด้านความเรียบร้อยได้แก่ บ้านพักนักท่องเที่ยว ห้องประชุม และสโมสร

(๒.๔) ติดต่อประสานงานหน่วยงานอื่นเพื่อขอรับงบประมาณ

(๒.๕) จัดทำโครงการเพื่อขอรับงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๒.๖) ดูแลงานร้านค้าสหกรณ์โครงการหลวง

(๒.๗) จัดทำแผนการเรียนการสอนวิชาโครงการหลวง และสอนในโรงเรียน อาทิเช่น งานด้าน
พื้นฐานอาชีพ และหัตถกรรม

(๒.๘) ประสานงานและจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวในพื้นที่ ได้แก่ เส้นทางท่องเที่ยว สถานที่
ท่องเที่ยว การนำเที่ยว

(๒.๙) เป็นที่ปรึกษาให้กับชุมชนในเรื่อง การท่องเที่ยวชุมชน

(๒.๑๐) เป็นที่ปรึกษาให้กับชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มสัจจะออมทรัพย์บ้านปากกล้วย ๑ กลุ่มออม
ทรัพย์แม่บ้านปากกล้วยกล้วย กลุ่มหัตถกรรมแม่บ้านขุนแปะ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) น.ส.ณัฐชยา กรอบจิตมั่น ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการ
ประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง
และศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่
ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการ
ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการ
แบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ใน
แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๓) โครงการป้าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่ลาน้อย

๑) ได้รับความหมายดำเนินงานบริการได้การท่องเที่ยวภายในศูนย์ดำเนินงานบริการ และพัฒนาสู่ มาตรฐานการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ในศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่ลาน้อย

๒) รับคณะศึกษาดูงาน และสื่อ ด้านการท่องเที่ยว ในพื้นที่ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่ลาน้อย

๓) รับผิดชอบงานด้านสังคม ของมูลนิธิโครงการหลวง เช่น งานพัฒนาการศึกษา ร่วมกับมูลนิธิโครงการหลวง

๔) รับผิดชอบ งานกลุ่มงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด ร่วมกับมูลนิธิโครงการหลวง

๕) รับผิดชอบงาน กิจกรรมในพื้นที่ โลกคาร์บอน ๒ พื้นที่ พื้นที่บ้านดง ม.๕ และบ้าน ห้วยห่อม ม.๑

(๑๖) นายยงยุทธ กองบุญ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตามและประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) น.ส.มยุรินทร์ ยอดศรีวรรณ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

- (๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว
- (๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง
- (๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง
- (๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง
- (๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

- (๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก
- (๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล
- (๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง
- (๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์
- (๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอาราบิก้า
- (๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร
- (๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง
- (๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก
- (๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม
- (๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลงานด้านเกษตรกรรมของศูนย์ งานจัดการเรียนรู้และพัฒนาศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ เช่น ศูนย์เรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในศูนย์และชุมชน กิจกรรมจัดทำป้ายสื่อความหมายเพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ในศูนย์เพื่อการท่องเที่ยว รับผิดชอบงานบ้านพักนักท่องเที่ยวและงานสโมสรศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่สะป๊อก

๓. งานฝึกสอนนักศึกษา ฝึกประสบการณ์
๔. งานธุรการ เช่น รับหนังสือ เข้า-ออก, จัดทำรายงานประจำปี
๕. สนับสนุนและดำเนินงานพัฒนาชุมชนภายใต้โครงการชุมชนคาร์บอนต่ำ (Low Carbon)
๖. ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน เช่น บรรยายให้ข้อมูลทั่วไปและศึกษาแปลงปลูกพืชของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่สะป๊อก
๗. ช่วยเหลืองานด้านการคัดเกรดผลผลิตการเกษตร
๘. ตัวแทนเข้าร่วมประชุมร่วมกับหน่วยงาน ซึ่งเป็นคณะทำงานของศูนย์ เช่น ประชุมร่วมกับที่ว่าการอำเภอแม่วาง พัฒนาชุมชนอำเภอแม่วางและหน่วยงานอื่นๆ
๙. รับผิดชอบตัวชี้วัดงานด้านสังคมและชุมชนให้บรรลุตามเป้าหมายของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่สะป๊อก

(๑๘) นายจักรพันธ์ จันทาสี ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

- (๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า
- (๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร
- (๑.๑๓) โครงการปชาชาบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง
- (๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก
- (๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม
- (๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และ จัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๙) นายคุณากร เปี้ยบุญยืน ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการ ประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการ แบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

- (๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว
- (๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง
- (๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง
- (๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง
- (๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ใน แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

- (๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก
- (๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล
- (๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง
- (๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์
- (๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า
- (๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร
- (๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง
- (๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก
- (๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม
- (๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตามและประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒๐) นายเกษมสันต์ อาษากิจ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

- (๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว
- (๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง
- (๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอาราบิก้า

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตามและประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒๑) นายณัฐชนนท์ เรืองประดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

- (๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว
- (๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง
- (๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง
- (๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง
- (๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

- (๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก
- (๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล
- (๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง
- (๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์
- (๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า
- (๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร
- (๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง
- (๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก
- (๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม
- (๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑)

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รายชื่อดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑) นายมงคล | กลุ่มใจ |
| ๒) น.ส.สุรางค์ | พยัคฆา |
| ๓) นายจักรฤษณ์ | ก้อนแก้ว |
| ๔) นางบุษรา | คำคุณ |
| ๕) น.ส.วิภาวรรณ | พลพุ่ม |
| ๖) น.ส.ชีโนรัตน์ | อนันท์กุล |
| ๗) นายสุพจน์ | ใจพันธ์ |
| ๘) นายชัยณรงค์ | เตยศรี |
| ๙) น.ส.ศิริพร | ชั้นสุวรรณ |
| ๑๐) น.ส.ชลธิกา | พุทธิวงศ์ |
| ๑๑) น.ส.ปนัดดา | วงศ์ขยางกูร |
| ๑๒) น.ส.อุษณา | ป้อมมโน |
| ๑๓) น.ส.ภัณฑิรา | พอสุยะ |
| ๑๔) ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐธนิชชา ปินตา สกุลพันธ์ | |
| ๑๕) น.ส.ณัฐชยา | กรอบจิตมั่น |
| ๑๖) นายยุทธ | กองบุญ |
| ๑๗) นายเกษมสันต์ | อาชากิจ |

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ รายชื่อดังนี้

- | | |
|------------------|-------------|
| ๑) น.ส.มยุรินทร์ | ยอดศรีวรรณ |
| ๒) นายจักรพันธ์ | จันทาสี |
| ๓) นายคุณากร | เปี้ยบุญยืน |

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายชื่อดังนี้

- | | |
|----------------|---------------|
| ๑) นายณัฐชนนท์ | เรืองประดิษฐ์ |
|----------------|---------------|

๓) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๔) ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๕) ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๖) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๗) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๘) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๑ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๘.๑) ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๘.๒) ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๓) กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๘) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๘ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

เอกสารแนบ ๒

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง จำนวน 21 อัตรา

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิปริญญา	ระยะเวลาจ้าง	จำนวนเงินต่องวด	จำนวนงวด	รวมทั้งสิ้น	รหัสโครงการ
1	นายมงคล กล่อมใจ	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	22,850	12	274,200	2108
2	นางสาวสุรางค์ พยัคฆา	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	21,800	12	261,600	2108
3	นายจักรกฤษณ์ ก้อนแก้ว	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	22,580	12	270,960	2108
4	นางบุษรา คำคุณ	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	22,580	12	270,960	2108
5	นางสาววิภาวรรณ พลพุ่ม	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	22,320	12	267,840	2108
6	นางสาวชินรัตน์ อนันมกุล	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	22,320	12	267,840	2108
7	นายสุพจน์ ใจพันธ์	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	22,160	12	265,920	2108
8	นายชัยณรงค์ เตียงศรี	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	22,160	12	265,920	2108
9	นางสาวศิริพร ชื่นสุวรรณ	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	22,160	12	265,920	2108
10	นางสาวชลชริกา พุทธิวงค์	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	22,160	12	265,920	2108
11	นางสาวปนัดดา วงศ์ขยางกุล	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	22,160	12	265,920	2108
12	นางสาวอุษณา ป้อมมโน	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	22,160	12	265,920	2108
13	นางสาวภรณ์ทิรา พอสุยะ	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	22,160	12	265,920	2108
14	ว่าที่รต.หญิงณัฐชัชชา ปินตา สกุลพันธ์	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	21,990	12	263,880	2108
15	นางสาวณัฐชยา กรอบจิตมั่น	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	21,990	12	263,880	2108
16	นายยงยุทธ กองบุญ	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	21,220	12	254,640	2108
17	นางสาวมยุรินทร์ ยอดศรีวรรณ	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561	22,000	6	132,000	2108
18	นายจักรพันธ์ จันทาสี	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561	20,000	6	120,000	2108
19	นายคุณากร เปี้ยบุญยืน	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561	20,000	6	120,000	2108
20	นายเกษมสันต์ อาษากิจ	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	20,000	12	240,000	2108
21	นายณัฐชนนท์ เรืองประดิษฐ์	ปริญญาตรี	1 ตุลาคม 2560 – 31 ธันวาคม 2560	20,000	3	60,000	2108
รวม (สี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						4,929,240	